

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Majava-perävaunun poisto Tredun opetuskäytöstä ja myynti**  
**TRE:1473/02.07.02/2023**

**Lisätietoja päätöksestä**

Koulutuspäällikkö Mari Nieminen, puh. 040 801 6709, etunimi.k.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Lehtori Jari Kuusiniemi, puh. 0400 342 559, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun Kalevan kampuksen metsäalan opetuskäytössä ollut jarrullinen Majava-perävaunu (rekisteritunnus PIJ-519) poistetaan oppilaitoksen käytöstä ja myydään esitetyn mukaisesti.

Perävaunu myydään sen kuntoisena kuin se tällä hetkellä on ja kauppahinta tuloutetaan metsäalalle, tulosityksikkö 134765.

**Perustelut**

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun Kalevan kampus pyysi tarjouksia Kiertonet.fi-sivustolla metsäalan opetuskäytöstä poistetusta jarrullisesta Majava-perävaunusta (rekisteritunnus PIJ-519). Myynnissä ollut perävaunu myydään korkeimman tarjouksen tehneelle ostajalle sen kuntoisena kuin se myyntihetkellä on.

Majava-perävaunu myydään Timo Villanen Oy:lle (y-tunnus 1535888-1). Kauppahinta on 1 800,00 euroa (sisältää arvonlisäveron 24 prosenttia), josta veroton hinta on 1 451,61 euroa ja arvonlisäveron osuus 348,39 euroa.

Omistusoikeus siirtyy ostajalle, kun suoritus on saapunut Tampereen kaupungin pankkitilille. Kauppahinta tuloutetaan metsäalalle, tulosityksikkö 134765. Kyseinen irtaimisto poistetaan myös kirjanpidosta.

Irtaimiston myynnissä noudatetaan Tampereen kaupungin konsernimääräystä 17.2.2022 (Dnro TRE:1153/00.01.01/2022) Irtaimiston hallintaohje.

Koulutuspäällikön päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 4.4.2023 § 58 Elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen toimintasääntö. (Toimintasäännön liite: Elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen johtajan toimivallan siirtäminen 1.4.2023 alkaen.) Toimintasäännön mukaan koulutuspäällikkö päättää irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta sekä sopimusten hyväksymisestä lautakunnan vuosisuunnitelman mukaisesti, kun arvonlisäveroton hinta on alle 10 000 euroa.

**Tiedoksi**

Ostaja / Timo Villanen Oy, Regina Blom, Jari Kuusiniemi, Jaana Pylkki, Seppo Nikkilä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

### **Allekirjoitus**

Koulutuspäällikkö Mari Nieminen

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös asetetaan nähtäville 19.9.2023 Tampereen kaupungin verkkosivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).  
Päätösote on annettu tiedoksi sähköisesti 19.9.2023.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere  
19.09.2023

Milka Kekäläinen  
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 5

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

**Tampere**

Koulutuspäällikkö, Kalevan kampus 6

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

19.09.2023

4 (4)

**§ 5**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.